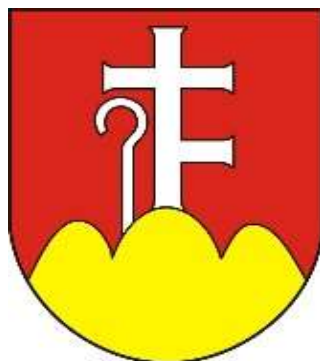


Gmina Jerzmanowice-Przegonia



znak postępowania: IR.271.1.6.2019.AK

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej "ustawą Pzp"

Nazwa zamówienia:

Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie oraz odbiór odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Jerzmanowice – Przegonia oraz zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych w zakresie frakcji: papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło i odpady wielkogabarytowe.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Postanowienia ogólne dotyczące zamówienia:

- 1) Wykonawca na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wykazu nieruchomości z których będzie odbierał odpady (zwany dalej *Wykazem*) zobowiązany jest do wyposażenia ich w pojemniki/worki.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia w ofercie, odbiór odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe do pojemników np. wąskie i niskie bramy wjazdowe w budynkach, schody, krawężniki, nierówności terenu, wąskie uliczki dojazdowe, wąskie ciągi komunikacyjne na nieruchomościach, zsypy w zabudowie wielorodzinnej, wąskie wjazdy na nieruchomości poprzez ogrodzenia, różnica poziomów w terenie, utrudniony dojazd związany z parkującymi samochodami, szlabany na pilota oraz odległość i nawierzchnia, przez którą należy przeciągnąć pojemniki, wyłącznie w przypadku gdy zmiana punktu odbioru odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona. Przy czym przez utrudnienia należy rozumieć także jakiegokolwiek inne utrudnienia dostępu do nieruchomości. Oferta cenowa winna uwzględniać odbiór odpadów z tych miejsc. Odbiór odpadów z tych miejsc należy prowadzić poprzez wystawienie pojemników przez pracownika Wykonawcy do miejsc, do których możliwy jest dojazd pojazdu odbierającego odpady. Wykonawca tak powinien zorganizować pracę oraz posiadać potencjał techniczny i osobowy, by nie miał problemów z odbiorem odpadów z miejsc trudnodostępnych. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający preferuje by przed złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca zapoznał się z układem urbanistycznym gminy Jerzmanowice – Przegonia oraz punktami odbioru odpadów w ramach niniejszego zamówienia (dokonanie tzw. wizji lokalnej). Wykonawca winien powyżej wskazane utrudnienia skalkulować w cenie oferty. Ewentualne niedoszacowanie oferty w związku z występującymi utrudnieniami w trakcie realizacji Umowy będzie obciążało Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z należytą starannością z dokumentacją i z topografią terenu (szczególnie w zakresie utrudnień w odbiorze odpadów komunalnych) i podpisania stosownego oświadczenia dołączonego do oferty cenowej.
- 3) Zamawiający oczekuje, by Wykonawca tak zorganizował swoją pracę, by nie powodowała ona dodatkowych, ponadprzeciętnych utrudnień, komplikacji w komunikacji miejskiej (ruchu pojazdów). Powyższe dotyczy przede wszystkim miejsc o wzmożonym ruchu komunikacyjnym, takich jak centra miast. Ewentualny dodatkowy koszt związany z organizacją pracy Wykonawcy powinien zostać skalkulowany w jego ofercie. W sytuacji podjęcia przez Wykonawcę, w trakcie realizacji zamówienia, decyzji o zmianie wewnętrznej organizacji pracy, mającej wpływ na zmniejszenie komplikacji komunikacyjnych związanych z realizacją przedmiotu Umowy, ewentualne dodatkowe koszty z tego tytułu (ponad te skalkulowane w ofercie Wykonawcy) nie mogą finalnie obciążać Zamawiającego.
- 4) Wykonawca winien uwzględnić ewentualne dodatkowe koszty w kalkulacji swojej oferty wynikające z planowanych utrudnień komunikacyjnych oraz planowanych remontów dróg i robót budowlanych na terenie objętym zamówieniem. Ponadto, Zamawiający wskazuje, iż w okresie realizacji przedmiotu Umowy mogą wystąpić inwestycje powodujące czasowe utrudnienia komunikacyjne zatem Wykonawca powinien tak skalkulować swoją ofertę, by uwzględnić również ewentualne trudności komunikacyjne, związane z prowadzonymi na terenie gminy Jerzmanowice – Przegonia inwestycjami.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki oraz worki z przeznaczeniem na papier zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 19) w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (zwany dalej Rozporządzeniem) z zastrzeżeniem §6 ust. 1 ww. Rozporządzenia. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki z przeznaczeniem na papier najpóźniej do 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w swojej ofercie minimum 5% pojemników z w/w bazy pojemnikowej (dotyczy pojemników żółtych, niebieskich i pojemników zielonych o pojemności 660 i 1100 litrów) z otworami wrzutowymi.

- 7) Wykonawca realizując obowiązki wynikające z niniejszej Umowy zapewnia w zabudowie jednorodzinnej worki z oznaczeniem gmina Jerzmanowice – Przegonia i Wykonawcy w kolorze niebieskim o parametrach zgodnych z zapisami OPZ zapewniającej szczelność, wytrzymałość, odporność na przebicie, działanie promieni UV, niskich temperatur, z napisem określającym rodzaj zbieranych odpadów i oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem oraz zastosowanym rozwiązaniem umożliwiającym wygodne zawiązanie worka po jego wypełnieniu.
- 8) Wykonawca na dzień rozpoczęcia świadczenia umowy, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości na terenie objętym zamówieniem w pojemniki i worki na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego Wykazu.
- 9) Zamawiający zastrzega, iż podane ilości oraz pojemności pojemników i worków z przekazanego Wykazu mogą ulegać zmianie w czasie trwania Umowy.
- 10) Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie zmianę ilości i rodzaju oraz pojemności pojemników na nieruchomościach w związku z ich rotacją na podstawie aktualizowanego Wykazu.
- 11) Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie możliwość wzrostu łącznej ilości i pojemności wszystkich pojemników, worków i nie będzie to stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 12) Zamawiający zaznacza, że przez rotację pojemników należy rozumieć skuteczne dostarczenie pojemników na nieruchomość w trakcie trwania umowy.
- 13) Ostateczna decyzja o zmianach dotyczących wielkości i ilości pojemników ustawionych na terenie danej nieruchomości będzie należała do Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania każdej ilości odpadów jakie powstaną w tym w workach.
- 15) Rzeczywiste ilości i rodzaje odbieranych odpadów podane w Specyfikacji mogą ulec zmianie i nie będzie to stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w składanej ofercie możliwości zmiany w trakcie wykonywania usługi ilości nieruchomości z utrudnieniami. Powyższe nie będzie stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w składanej ofercie możliwości zmiany w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia ilości pojemników na nieruchomości z utrudnieniami. Powyższe nie będzie stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- 18) Na opis przedmiotu niniejszego zamówienia składają się również postanowienia wskazane we wzorze Umowy. Postanowienia te należy czytać łącznie z niniejszym OPZ. Wykonawca przed złożeniem oferty winien się szczegółowo zapoznać zarówno postanowieniami wzoru Umowy jak również niniejszego OPZ, celem dokonania należytej wyceny oferty.
- 19) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób zajmujących się realizacją zadań będących przedmiotem zamówienia, a w szczególności wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - kierowanie pojazdami odbierającymi odpady komunalne,
 - prowadzenie rozliczeń merytoryczno-finansowych dot. przedmiotu zamówienia,
 - ładowanie i przygotowanie odpadów do odbioru,
 - nadzorowanie realizacji przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy,
 - związane z logistyką transportu odpadów (w tym praca dyspozytorów).
- 20) Zamawiający dopuszcza użytkowanie pojazdów, które realizują zadania na terenie gminy Jerzmanowice – Przegonia, na terenie innych gmin w ramach wolnych mocy przerobowych, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
- 21) Wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązany jest świadczyć usługi odbioru odpadów komunalnych samochodami spełniającymi przynajmniej EURO 4 (dotyczy to również samochodów zastępczych).
- 22) Wykonawca zobowiązuje się że od dnia 01.01.2020r. będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu pojazdów, spośród których co najmniej 10% stanowić będą pojazdy elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektro mobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2018r. poz. 317 ze zm.)

- 23) Zamawiający dopuszcza stworzenie mobilnego punktu wymiany pojemników lub odbioru pojemników, o którym mowa w umowie, na zgłoszenie mieszkańców o konieczności skorzystania z takiej usługi.
- 24) Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i mycia pojemników na podstawie harmonogramów dostarczonych przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że aktualne harmonogramy znajdują się na stronie internetowej <http://www.jerzmanowice-przebinia.pl/gospodarka-odpadami.html>
- 25) Zamawiający zastrzega sobie współpracę z Wykonawcą w zakresie ustalania treści notatek pochodzących z bieżącej pracy w terenie. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem świadczenia usługi treści tych notatek. Zamawiający ma prawo w trakcie trwania przedmiotu umowy do wskazywania zmian tych treści i Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić.

2. Rodzaje nieruchomości:

a. Rodzaje nieruchomości:

- 1) Budynki jednorodzinne;
- 2) Nieruchomości niezamieszkałe.

3. Częstotliwości odbioru odpadów:

3.1 Wykonawca obowiązany jest do odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych z następującą częstotliwością:

1) Budynki jednorodzinne:

- a) odpady z papieru, tektury – 1 raz na 4 tygodnie (obowiązuje od 01.01.2020r.),
 - b) odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych – 1 raz na 2 tygodnie;
 - c) odpady szklane – 1 raz na 2 tygodnie;
 - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – od 01.05 do 30.09 – 1 raz na 2 tygodnie, a poza sezonem od 01.10 do 30.04 – 1 raz na 3 tygodnie;;
 - e) pozostałości po segregacji odpadów komunalnych oraz odpady zmieszane min. z pojemników – 1 raz na 4 tygodnie;
 - f) odpady wielkogabarytowe, elektro sprzęt oraz zużyte opony – 1 raz na 6 miesięcy.
- 2) W okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r. odpady z papieru, tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury gromadzone są łącznie z odpadami tworzyw sztucznych, metali, w tym odpadami opakowaniowymi z tworzyw sztucznych i metali oraz odpadami opakowań wielomateriałowych i Wykonawca zobowiązany jest je odbierać łącznie.

3.2 Wykonawca obowiązany jest do odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych z następującą częstotliwością:

1) Częstotliwość odbioru odpadów:

- a) odpady z papieru, tektury – 1 raz na 4 tygodnie (obowiązuje od 01.01.2020 r.),
 - b) odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych – 1 raz na 2 tygodnie;
 - c) odpady szklane – 1 raz na 2 tygodnie;
 - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – od 01.05 do 30.09 – 1 raz na 2 tygodnie, a poza sezonem od 01.10 do 30.04 – 1 raz na 3 tygodnie;
 - e) pozostałości po segregacji odpadów komunalnych oraz niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne min. z pojemników – 1 raz na 4 tygodnie.
- 2) W przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest ostatni dzień roboczy przed dniem wolnym lub pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym, wskazany w harmonogramie odbioru odpadów.
- 3) W okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r. odpady z papieru, tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury gromadzone są łącznie z odpadami tworzyw sztucznych,

metali, w tym odpadami opakowaniowymi z tworzyw sztucznych i metali oraz odpadami opakowań wielomateriałowych i Wykonawca zobowiązany jest je odbierać łącznie.

3.3 Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

- 1) Odpady z nieruchomości winny być odbierane z podziałem na następujące frakcje:
 - a) odpady z papieru, tektury (obowiązuje od 01.01.2020 r.);
 - b) odpady z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych;
 - c) odpady z metali;
 - d) odpady szklane;
 - e) odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
 - f) pozostałości po segregacji odpadów komunalnych lub odpady zmieszane.
- 2) W ramach wykonywanej usługi odbierane będą z nieruchomości zamieszkałych odpady wielkogabarytowe. Przez odpady wielkogabarytowe należy rozumieć odpady komunalne powstałe w gospodarstwach domowych z wyłączeniem odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, komunalnych odpadów budowlanych oraz odpadów zielonych, charakteryzujące się tym, że ze względu na swoje rozmiary mogą utrudniać opróżnianie typowych pojemników, powodować ich uszkodzenie lub nie mieścić się w tych pojemnikach. Za odpady wielkogabarytowe uznawane są w szczególności: elementy ceramiki, ceramika sanitarna, drzwi, szafy, wózki dziecięce, panele, deski itd.
- 3) Odpady wielkogabarytowe udostępniane będą przez właścicieli nieruchomości przy altanach śmietnikowych, a w przypadku ich braku przed posesją w pobliżu miejsca udostępniania pojemników.
- 4) W ramach wykonywanej usługi odbioru odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych, na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów dodatkowo odbierane będą liście zgromadzone w workach w okresie od 1 września do 30 listopada.
- 5) Odbiór odpadów musi być zgodny z Uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jerzmanowice – Przegonia oraz Uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jerzmanowice – Przegonia i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązującymi na dzień świadczenia usługi objętej niniejszym zamówieniem.

Rozdział 2. Dane dotyczące przedmiotu zamówienia

1) Dane dotyczące terenu objętego przedmiotem zamówienia

- a) Powierzchnia Gminy Jerzmanowice – Przegonia wynosi 6 814 ha (68 km²).
- b) Liczba mieszkańców Gminy zameldowanych na pobyt stały i czasowy wg stanu na dzień 31.12.2015 r. wynosi 10 827 mieszkańców.
- c) Trend wzrostowy liczby mieszkańców na koniec każdego roku kształtował się następująco:

Tabela 1. Wzrost liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy w okresie 2011 - 2015 (źródło: ewidencja ludności UG Jerzmanowice-Przegonia)

Gmina	Liczba mieszkańców na koniec roku				
	2011	2012	2013	2014	2015
Jerzmanowice-Przegonia	10 615	10 639	10 679	10 757	10 827

- d) Liczba mieszkańców wykazanych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wg stanu na dzień 01.02.2017 r. wynosi 10 205 osób.
- e) Liczba zamieszkałych nieruchomości wynosi 2 712 – wynikająca z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wg stanu na dzień 01.02.2017 r. – z następującym rozbiem na poszczególne miejscowości:

Tabela 2. Liczba zamieszkałych gospodarstw domowych w miejscowościach

Lp.	Miejscowość	Ilość budynków
1	Czubrowice	246
2	Gotkowice	117
3	Jerzmanowice	785
4	Łazy	171
5	Przeginia	570
6	Raławice	337
7	Saspów	342
8	Szklary	144
SUMA		2 712

- f) Gmina Jerzmanowice-Przeginia cechuje się zabudową jednorodziną.
- g) Gęstość zaludnienia dla Gminy Jerzmanowice-Przeginia wynosi 158,19 osób/km².
- h) Kilometraż dróg wynosi ogółem 119,7 km, w tym:
- droga krajowa 9,7 km (Droga krajowa DK94 objęta jest systemem Viatol)
 - drogi powiatowe 25 km,
 - drogi gminne 85 km.
- Drogi utwardzone stanowią 80%.
- i) Szacunkowa liczba zamieszkałych nieruchomości, w których przewidywana jest realizacja usługi wynosi 2 750.
- j) Trend liczby oddanych do użytkowania budynków mieszkalnych w Gminie Jerzmanowice-Przeginia w okresie 2013-2016 obrazuje poniższa tabela.

Tabela 3. Ilość nadanych numerów porządkowych dla budynków mieszkalnych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia (źródło: geodezja Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przeginia)

Gmina Jerzmanowice- Przeginia	Liczba budynków którym nadano numery stałe porządkowe				
	rok	2013	2014	2015	2016
Ilość nadanych numerów		31	22	57	65

Uwaga 1: Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty uwzględnić trend wzrostowy liczby nieruchomości zamieszkałych podlegających niniejszym zamówieniem na lata 2019-2021.

2) Pojemniki i worki – wg stanu na dzień 01.01.2019r

- a) Obecnie na terenie Gminy nieruchomości wyposażone są przez firmę odbierającą odpady w ramach umowy zawartej z Urzędem Gminy w pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120l i 240l w zależności od liczby osób zamieszkałych (1-4 osoby: 120 l, 5 i więcej osób: 240 l) w gospodarstwie domowym oraz worki o pojemności 120l (niebieski na papier, żółty na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, zielony na szkło kolorowe i białe, czerwony na metal, brązowy na odpady biodegradowalne, szary na odpady zielone).

Szacowana ilość pojemników do bezzwrotnego dostarczenia przez Wykonawcę w ramach zamówienia:

- 240 L – 1 000 sztuk
- 120 L – 1 800 sztuk

- b) Minimalne parametry worków, które będą sukcesywnie dostarczane w ramach zamówienia: Worki powinny być oznaczone logo Gminy oraz frakcją odpadów w kolorze kontrastującym z kolorem worka:

- worki czarne - nadruk biały;
- worki żółte, zielone, niebieskie, brązowe - nadruk czarny.

aa) **worek czarny** :

- logo Gminy: (litery białe, wyraźne w rozmiarze min 23 mm):

Gmina Jerzmanowice - Przegonia
ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice
tel. 12 3895247, email: gmina@jerzmanowice-przegonia.pl

- oznaczenie frakcji odpadów (litery białe, wyraźne w rozmiarze min 50 mm):

ZMIESZANE

- pojemność worka: **130 l**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- rozmiar worka: **120 cm x 70 cm**,
- waga worka: co najmniej **90,00 g**,
- ilość sztuk jaką należy przewidzieć na okres 12 miesięcy – ok. **20 000 szt.**

bb) **worek żółty**:

- logo Gminy (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna)

Gmina Jerzmanowice - Przegonia
ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice
tel. 12 3895247, email: gmina@jerzmanowice-przegonia.pl

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

TWORZYWA SZTUCZNE (czcionka min 70 mm)

- pojemność worka: **160l**,
- grubość worka: co najmniej **50 µm (0,05 mm)**,
- rozmiar worka: **120 cm x 85 cm**,
- waga worka: co najmniej **85,00 g**,
- ilość sztuk jaką należy przewidzieć na okres 12 miesięcy - **75 000 szt.**,
- worek powinien posiadać taśmę ściągającą lub taśmę do zawiązania przytwierdzoną do worka.

cc) **worek niebieski**

- logo Gminy (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna)

Gmina Jerzmanowice - Przegonia
ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice
tel. 12 3895247, email: gmina@jerzmanowice-przegonia.pl

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne)

PAPIER (czcionka min 50 mm)

- rozmiar worka: **110cm x 70cm**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,

- waga worka: co najmniej **82,00 g**,
- ilość sztuk jaką należy przewidzieć na okres 12 miesięcy – ok. **50 000 szt.**

dd) **worek zielony**

- logo Gminy (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna)

Gmina Jerzmanowice - Przegonia
ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice
tel. 12 3895247, email: gmina@jerzmanowice-przegonia.pl

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

SZKŁO (czcionka min 50 mm)

- rozmiar worka: **110cm x 70cm**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- waga worka: co najmniej **82,00 g**,
- ilość sztuk jaką należy przewidzieć na okres 12 miesięcy – ok. **45 000 szt.**

ee) **worek czerwony**

- logo Gminy (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna)

Gmina Jerzmanowice - Przegonia
ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice
tel. 12 3895247, email: gmina@jerzmanowice-przegonia.pl

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

METALE (czcionka min 50 mm)

- rozmiar worka: **110cm x 70cm**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- waga worka: co najmniej **82,00 g**,
- ilość sztuk jaką należy przewidzieć na okres 12 miesięcy – ok. **10 000 szt.**

ff) **worek brązowy**

- logo Gminy (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna)

Gmina Jerzmanowice - Przegonia
ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice
tel. 12 3895247, email: gmina@jerzmanowice-przegonia.pl

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 50 mm):

BIO

Odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)

- rozmiar worka: **110cm x 70cm**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- waga worka: co najmniej **82,00 g**,
- ilość sztuk jaką należy przewidzieć na okres 12 miesięcy – ok. **12 500 szt.**

3) Rodzaje i ilości odebranych odpadów komunalnych:

Roczna ilość odpadów komunalnych przewidywana do odebrania od właścicieli nieruchomości wynosi 3 000 [Mg]. **Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidywana do odebrania od właścicieli nieruchomości w ramach okresu realizacji usługi wynosi 3 500 [Mg].**

Podane wartości są szacunkowe i powstały w wyniku przeliczenia rzeczywistych ilości odebranych odpadów komunalnych w latach 2014-2016, z uwzględnieniem liczby mieszkańców. Zamawiający przewiduje wzrost całkowitej ilości odpadów o nie więcej niż 20% w każdym roku trwania umowy.

Tabela 4. Odpady zmieszane

Gmina Jerzmanowice- Przegonia	Ilość odebranych odpadów [Mg] kod: 20 03 01		
	2014 r.	2015 r.	2016 r.
	1361,91	1409,7	1474,1

Tabela 5. Inne odpady

Lp	Kod odpadu		Ilość odebranych odpadów [Mg]		
			2014 r.	2015 r.	2016 r.
1.	20 01 01 15 01 01	Makulatura	56,6	32,5	34
2.	20 01 02 15 01 07	Szkło	75,7	101,2	119,3
3.	20 01 39 15 01 02	Tworzywa sztuczne	75,6	80,5	126,6
4.	20 01 40 15 01 04	Metal	5,5	1,2	3,2
5.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	17,1	25,9	13,1
6.	20 02 01	Odpady biodegradowalne	65,7	66,3	110,3
7.	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	58,9	67,3	138,9
8.	17 01 01 17 01 07 17 06 04 17 09 04	Odpady remontowe i budowlane	41,2	38,8	45,2

Zamawiający zakłada, że frakcja papieru wydzielona z żółtej kłapy od 1.01.2020 r. będzie stanowiła ok. 30% ilości odpadów odebranych pod kodem 15 01 06.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania każdej ilości odpadów jakie powstaną w danym sektorze. Rzeczywiste ilości i rodzaje odbieranych odpadów mogą ulec zmianie. Wykonawca winien przewidzieć powyższe w wycenie swojej oferty.

4) Punkty odbioru odpadów (stan na dzień 01.05.2019 r.):

Nieruchomości zamieszkałe – budynki jednorodzinne – 3 800 szt.

Nieruchomości niezamieszkałe – 645 szt.

5) Szacunkowa liczba utrudnień, o których mowa w Rozdziale 1 SIWZ: 130 punktów odbioru odpadów komunalnych.

6) Liczba mieszkańców objęta przedmiotem zamówienia: nie więcej jak 11 000 osób.

7) Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system kolorowych worków:

- Niebieski na papier i makulaturę.
- Żółty na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe.
- Zielony na szkło białe i kolorowe.
- Czerwony na metal.
- Brązowy worek na odpady ulegające biodegradacji.

Zamawiający przewiduje, że ilości dotyczące rodzajów nieruchomości w trakcie realizacji Umowy będą porównywalne do ilości podanych powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w składanej ofercie możliwości zmiany ilości nieruchomości oraz możliwość zmian częstotliwości odbioru odpadów przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i nie będzie to stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, że częstotliwość odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych wynika z deklaracji składanych przez właścicieli tych nieruchomości. Zamawiający zastrzega, iż częstotliwość odbioru odpadów dla nieruchomości niezamieszkałych może ulec zmianie w czasie realizacji Umowy na podane wyżej cztery częstotliwości odbioru odpadów. Zatem Wykonawca winien uwzględnić powyższą okoliczność w cenie oferty. Zamawiający na chwilę zamieszczenia ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego nie posiada informacji, w jaki sposób będą dokonywane zmiany częstotliwości odbioru przez posesje niezamieszkałe.

Rozdział 3. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

Prócz dokumentacji wprost określonej we wzorze Umowy w sprawie niniejszego zamówienia, w ramach wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem Wykonawca obowiązany jest do sporządzania m.in. następującej dokumentacji:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji podmiotów oraz nieruchomości z których przekazywane są odpady do PSZOK
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju wszystkich odpadów przyjmowanych do PSZOK i MPSZOK
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji odpadów przyjętych do PSZOK i przekazywanych do dalszego zagospodarowania w tym odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1973)
- 4) Wykonawca do 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zanonimizowanej listy z wykazem osób, którym zostaną nadane stałe numery identyfikacyjne oraz które będą przeznaczone do obsługi Umowy z nazwą stanowisk i rodzajem umowy o pracę i terminem jej obowiązywania.
- 5) Wykonawca obowiązany jest zgłosić Zamawiającemu czasowy brak pojemników o odpowiedniej pojemności lub rodzaju oraz wskazać adresy nieruchomości wyposażone w pojemniki zastępcze wraz z podaniem terminu (nie dłuższego niż 30 dni kalendarzowych) ich wymiany na pojemniki właściwe – przekazane w Wykazie.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego do 10 dnia każdego miesiąca o bezskutecznych próbach zabrania pojemnika z nieruchomości z Wykazu wskazując adres nieruchomości, z których nie zostały zabrane pojemniki wraz z podaniem przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 7) Wykonawca obowiązany jest potwierdzać wykonanie czynności mycia pojemników do godz. 10 każdego dnia za dzień poprzedni, w którym odbywało się mycie pojemników za pomocą wydruku z raportu mycia z systemu GPS, zapisanego w pliku o formacie xls/xlsx i przekazanego na wskazany przez Zamawiającego do 14 dni od daty podpisania umowy adres email wraz z podziałem na mycie zgodne z harmonogramem i mycie interwencyjne na skutek uznanej reklamacji.

- 8) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wykaz środków myjących oraz wielkość ich zużycia w danym miesiącu wraz z kartami charakterystyk użytych środków myjących do wykonania Umowy. W przypadku gdy środki myjące nie ulegają zmianie w danym miesiącu, a karty charakterystyk zostały już raz dostarczone Zamawiającemu nie ma obowiązku ich dołączania do wykazu.
- 9) Ponadto Wykonawca obowiązany jest przekazać oświadczenie potwierdzające wykonanie usługi mycia pojemników, w terminie 3 dni na każde wezwanie Zamawiającego, a w przypadku złożenia Zamawiającemu reklamacji dotyczących niewykonania usługi mycia pojemników, Wykonawca obowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przeprowadzić mycie reklamowanego pojemnika.
- 10) Wykonawca w terminie 1 dnia kalendarzowego od zgłoszenia reklamacji związanych z nienależytym świadczeniem usługi mycia pojemników obowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wyjaśnień pozwalających na ocenę złożonych reklamacji.
- 11) Wykonawca **obowiązany jest przekazać informację o miejscach i adresach, punktów odbioru, z których odpady nie zostały odebrane w sposób selektywny z uwagi na niepoprawną segregację**, które oznaczone zostały naklejką „zła segregacja” (czerwony trójkąt) wraz z dokumentacją zdjęciową odpadów zgromadzonych w pojemniku **oraz pojemnikach przeznaczonych na pozostałości po segregacji, w których znajdowały się odpady z frakcji podlegającej selektywnej zbiórce** Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację drogą elektroniczną najpóźniej do godz. 10 pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym stwierdzono niepoprawną segregację za dany dzień, na wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy adresy e-mail. Informacja, o której mowa powyżej zawiera w szczególności datę stwierdzenia nieprawidłowości, adres punktu odbioru, w którym znajdował się pojemnik, numer TAG pojemnika, kolor pojemnika, pojemność pojemnika, rodzaj zabudowy nieruchomości, do której przypisany jest pojemnik, oznaczenie właściciela nieruchomości, jeśli jest przypisany do pojemnika, numer rejestracyjny pojazdu, którego załoga stwierdziła niepoprawność segregacji oraz opis, na czym polegała nieprawidłowość w segregacji. Opis powinien zawierać wskazanie rodzaju odpadów, które znajdowały się w pojemniku, a pojemnik nie był przeznaczony na dany rodzaj odpadów. Wykonawca ma obowiązek oznaczenia pojemnika naklejką z czerwonym trójkątem i napisem „zła segregacja” na podstawie oceny wizualnej, widocznej zawartości pojemnika, wskazującej jednoznacznie na to, że w pojemniku tym znajdują się odpady zupełnie innego rodzaju niż na które został przeznaczony pojemnik. Wykonawca ma obowiązek wykonać zdjęcie pojemnika, spisać notatkę i powiadomić Zamawiającego o dacie odebrania tych odpadów jako odpady zmieszane.
- 12) Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację zdjęciową przypadków niepoprawnej segregacji ujętych w informacji, o której mowa w ppkt. 10 Wykonawca przekazuje dokumentację zdjęciową niepoprawnej segregacji na płycie/płytach CD/DVD obejmującą przypadki niepoprawnej segregacji stwierdzone w danym miesiącu, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stwierdzono przypadki niepoprawnej segregacji objęte dokumentacją zdjęciową. Dokumentacja zdjęciowa powinna być sporządzona w sposób umożliwiający powiązanie poszczególnych fotografii z danymi, o których mowa w ppkt. 10.
- 13) Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbioru odpadów z pojemnika przeznaczonego na odpady podlegające selektywnej zbiórce w najbliższym przewidzianym w harmonogramie terminie odbioru odpadów zmieszanych, w formie pliku zapisanego w formacie xls/xlsx, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stwierdzono niepoprawną segregację w danym pojemniku, na wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy adresy e-mail. Potwierdzenie zawiera w szczególności adresu punktu odbioru, w którym znajdował się pojemnik, numer TAG pojemnika, kolor pojemnika, pojemność pojemnika, rodzaj zabudowy nieruchomości, do której przypisany jest pojemnik, oznaczenie właściciela nieruchomości, jeśli jest przypisany do pojemnika oraz datę odbioru odpadów jako zmieszanych. W przypadku braku odbioru odpadów z pojemnika przeznaczonego na odpady podlegające selektywnej zbiórce Wykonawca wskazuje okoliczności, z powodu których odbiór nie nastąpił.
- 14) Wykonawca składając wyjaśnienia dotyczące przyjętych przez Zamawiającego reklamacji obowiązany jest wskazać w jakim terminie podejmie czynności w celu usunięcia powstałych niezgodności. Podany termin wykonania czynności w celu usunięcia niezgodności nie może być

- dłuższy niż 10 dni roboczych. Wykonawca w wyjaśnieniach wskazuje ponadto osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją tych czynności w podanym przez Wykonawcę terminie.
- 15) Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem **kopii świadectwa legalizacji** najazdowej wagi samochodowej, na której dokonywane są ważenia odbieranych odpadów. W przypadku gdy w trakcie realizacji zamówienia świadectwo legalizacji starci ważność Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nowej kopii świadectwa legalizacji w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

Rozdział 4. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1. Wymagania dotyczące pojazdów:

- 1) Wykonawca obowiązany jest prowadzić odbiór pojazdem czytelnie oznaczonym w widocznym miejscu: nazwą oraz danymi adresowymi przedsiębiorcy odbierającego odpady, numerem jego telefonu oraz rodzajem selektywnie odbieranych odpadów.

2. Wymagania dotyczące bazy magazynowo – transportowej (zwanej również PSZOK)

2.1 Stacjonarny PSZOK powinien zostać utworzony:

- 1) usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera będą odpady lub w odległości nie większej niż 40 km od granicy tej gminy, do której Wykonawca ma tytuł prawny przez cały okres obowiązywania umowy;
- 2) zgodnie z przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisami BHP i ppoż oraz o zagospodarowaniu przestrzennym, w tym z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego;
- 3) na powierzchni dostosowanej do ilości przyjmowanych odpadów, na terenie utwardzonym, skanalizowanym (zapewniającym odprowadzanie wód opadowych i roztopowych).

2.2 Na terenie, na którym zlokalizowany będzie PSZOK Wykonawca zapewni:

- 1) ogrodzenie, zabezpieczenie zamykaną bramą wjazdową, oświetlenie oraz dozоровanie całej powierzchni nieruchomości zajmowanej przez PSZOK;
- 2) oznaczone miejsca dla pojazdów oczekujących na wjazd do PSZOK w ilości minimum 3 stanowisk dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t;
- 3) wytyczone strefy przebywania podmiotów oddających odpady, w tym oznaczoną trasę przejazdu pojazdów wjeżdżających na teren obiektu (np. wymalowanymi liniami ciągłymi na placu, barierkami, tablicami kierunkowymi);
- 4) obiekty zadaszone lub wiaty zabezpieczające pojemniki do zbierania odpadów przed bezpośrednim działaniem czynników atmosferycznych;
- 5) zadaszony magazyn z uszczelnionym podłożem do selektywnego zbierania w pojemnikach odpadów wykazujących właściwości niebezpieczne, zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 6) pomieszczenia socjalne dla osób z obsługi PSZOK, spełniające wymogi prawa budowlanego, sanitarnego, porządkowego i bezpieczeństwa,

2.3 Dojazd do PSZOK z drogi publicznej powinien odbywać się po utwardzonej drodze dojazdowej.

2.4 Przy wjeździe na teren PSZOK Wykonawca zobowiązany jest umieścić tablicę informacyjną o rodzaju obiektu, prowadzącym i zarządzającym, godzinach otwarcia, według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, o wymiarach min. 180 cm x 280 cm.

2.5 W przypadku, jeśli obiekty PSZOK zlokalizowane będą w miejscu niewidocznym z drogi publicznej, Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia przy tej drodze tablicy kierunkowej wskazującej dojazd do PSZOK, o wymiarach min. 80 cm x 160 cm, o treści i w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Ustawienie tablicy w pasie drogowym powinno być uzgodnione z zarządcą drogi lub właścicielem nieruchomości.

2.6 Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK i Mobilny PSZOK w urządzenia do przyjmowania, gromadzenia i transportu odpadów oraz sprzęt techniczny o następujących parametrach:

- 1) kontenery i pojemniki w ilości jak wskazano w Rozdziale 2
- 2) przenośną wagę o tonażu min. 300 kg, umożliwiającą ważenie przywożonych, mniejszych ilości odpadów;

- 3) urządzenia techniczne umożliwiające przeprowadzanie prac załadunkowych i rozładunkowych:
 - a) wózki ręczne platformowe do przewozu odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne;
 - b) ładowarkę samobieżną do załadunku odpadów oraz obsługi pojemników;
- 4) pojazdy spełniające wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 169 z późn. zm.) w celu ich wywozu z PSZOK do przetworzenia oraz obsługujące PSZOK mobilny;
- 5) PSZOK powinien być wyposażony w taką ilość kontenerów i pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia;
- 6) kontenery i pojemniki powinny zapewniać zgodne z przepisami zbieranie i magazynowanie odpadów, uniemożliwiać niekontrolowane przedostawanie się odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska podczas ich magazynowania. Urządzenia te powinny być szczelne i trwałe. Konstrukcja pojemników i kontenerów powinna być dostosowana do łatwego ulokowania w nich odpadów przez osoby przywożące. Wszystkie kontenery i pojemniki powinny być oznaczone przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, trwałymi, czytelnymi tablicami o min. rozmiarach 40 cm x 40 cm, zawierającymi informacje o rodzaju odpadów wraz z przykładami właściwej segregacji;
- 7) Ponadto wyposażenie PSZOK w celu ochrony środowiska powinno zapewniać odpowiednio:
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej;
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268).

3. Wymagania dotyczące mobilnego PSZOK (zwanego również MPSZOK)

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Jerzmanowice-Przebinia, zwanego dalej MPSZOK spełniającego następujące warunki :

- 1) MPSZOK należy wyposażyć w co najmniej jeden samochód przystosowany do odbierania odpadów wyposażony w urządzenie załadunkowe HDS,
- 2) samochód przystosowany do odbierania odpadów z kontenerów mobilnych ustawionych w miejscu dostępnym dla wszystkich mieszkańców Gminy,
- 3) mobilny punkt należy ustawić w sobotę w godzinach od 8.00 do 12.00 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w różnych częściach Gminy, tak ażeby umożliwić mieszkańcom każdego z sołectw przynajmniej raz na dwa miesiące w sposób dogodny lokalizacyjnie oddać wytworzone odpady (8 sołectw na terenie Gminy – w każdym mobilny punkt przynajmniej raz na 2 miesiące - przynajmniej 13 zbiórek w trakcie trwania umowy w każdej z miejscowości na terenie gminy),
- 4) zapewnienie nieodpłatnego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przebinia:
 - papier, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne i metal,
 - odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - przeterminowane leki,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyte opony,
 - chemikalia tj. farby, przetworzone oleje, tusze, kleje, rozpuszczalniki itp.
 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej w ilości do 0,5 m³ w skali roku z gospodarstwa domowego po okazaniu dowodu osobistego oraz dowodu wpłaty bieżącej

raty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- 5) zapewnienie nieodpłatnej dystrybucji osobom, które wykażą, że są właścicielami nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeżin, worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów i na odpady biodegradowalne, o pojemności i kolorystyce spełniającej wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,

4. Inne wymagania stawiane przedsiębiorcy odbierającemu odpady:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić interwencyjny odbiór odpadów komunalnych w przypadku braku odbioru odpadów w terminie wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów z przyczyny zależnej od Wykonawcy.
- 2) Interwencyjny odbiór odpadów zostanie zrealizowany niezwłocznie tego samego dnia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3) Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu interwencyjnego odbioru odpadów.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych również w przypadku długotrwałego, utrudnionego dostępu do miejsc ustawienia pojemników (poprzez utrudniony dostęp rozumie się przede wszystkim: złe warunki atmosferyczne, remonty dróg, objazdy) w szczególności poprzez przetaczanie pojemników do pojazdu specjalistycznego w przypadku gdy przetaczanie i rozładunek pojemnika nie narusza przepisów BHP, nie naraża zdrowia pracowników Wykonawcy, nie powoduje powstania szkody materialnej. W przypadku gdy zachodzi któraś z wymienionych powyżej okoliczności Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia, każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości związane ze świadczeniem usługi odbioru odpadów komunalnych. Informacja taka powinna zawierać: adres nieruchomości, zdjęcia w postaci cyfrowej opatrzone datą i godziną wykonania, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie konkretnej nieruchomości. Informacje Wykonawca może przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania zdarzeń – notatka z miejsca załadunku – w przypadku np. braku odpadów w pojemnikach, braku pojemnika, zamkniętej bramy, niewłaściwego odpadu w pojemniku, odpadów remontowo budowlanych w pojemniku.
- 6) W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia zgłosić Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości związane ze świadczeniem usługi odbioru odpadów komunalnych. Zgłoszenie takie powinno zawierać: adres nieruchomości, zdjęcia w postaci cyfrowej opatrzone datą i godziną wykonania, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie konkretnej nieruchomości. Informacje Wykonawca może przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji informacji zawartych w otrzymanym od Zamawiającego Wykazie obsługiwanych nieruchomości, które obejmowały będą: zmiany wynikające z dodania nowych nieruchomości oddanych do użytkowania po terminie przekazania przez Zamawiającego Wykazu nieruchomości, na których wystąpiła zmiana pojemników np. w związku ze zmianą właściciela. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu aktualizacji danych dotyczących zmian w otrzymanym Wykazie.

Rozdział 5. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia pojazdami, które spełniają wymagania określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (Dz.U. 2018 poz. 1990).
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 317 ze zm.).
3. Wykonawca podczas świadczenia usługi obowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonego w Rozporządzeniu Ministra

Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługę objętą niniejszym zamówieniem w sposób zapewniający ochronę środowiska. W celu zapewnienia ochrony środowiska Wykonawca zobowiązany jest między innymi do stosowania urządzeń i pojazdów:
 - 1) których konstrukcja będzie zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 2) wyposażonych w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - 3) które będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - 4) będących we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
5. Pojazdy i urządzenia mają być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
6. Wykonawca usługi obowiązany jest posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o której mowa w pkt.5.
7. Wykonawca świadcząc usługę w zakresie mycia pojemników obowiązany jest zapewnić taki sposób mycia pojemników, aby płyny/ścieki powstałe w trakcie mycia nie przedostawały się do gruntu. Zamawiający nie dopuszcza mycia pojemników w sposób powodujący rozpryskiwanie płynów służących do mycia pojemników w miejscu do tego nieprzeznaczonym.
8. Wykonawca świadcząc usługę w zakresie mycia pojemników, obowiązany jest do postępowania z powstałymi podczas mycia płynami, ściekami w sposób zapewniający standardy w zakresie ochrony środowiska oraz zgodny z obowiązującymi przepisami zagospodarowanie powstałych ścieków.
9. Wykonawca obowiązany jest do uprzątnięcia odpadów, które zostały rozsypane podczas opróżniania pojemników oraz do usunięcia wylanych podczas opróżniania pojemnika cieczy.

Rozdział 6. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

1. Wykonawca nie może mieszać w jednym pojeździe i przewozić jednym transportem odpadów komunalnych objętych niniejszą Umową z innymi odpadami zbieranymi lub odbieranymi poza niniejszą Umową.
2. Wykonawca obowiązany jest na koniec każdego dnia, w którym był wykonywany odbiór odpadów przekazać odebrane odpady selektywnie zebrane, odpady zmieszane, biodegradowalne i zielone do właściwej instalacji. Ponadto Wykonawca obowiązany jest na koniec każdego dnia do opróżnienia wszystkich pojazdów z odpadów.
3. Wykonawca obowiązany jest min. do:
 - 1) Przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2) Odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne zostaną poddane przez Wykonawcę procesowi odzysku i unieszkodliwiania odpadów (w przypadku posiadania przez niego stosownych decyzji) bądź zostaną przekazane przez Wykonawcę do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) pozostałych odpadów odebranych w ramach umowy podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w celu ich przetworzenia i w pierwszej kolejności poddania ich procesom recyklingu.
4. Wykonawca obowiązany jest przed dostarczeniem liści do właściwej instalacji, usunąć worki w których liście były zbierane.

Rozdział 7. Raportowanie.

Wykonawca w ramach realizowanej umowy zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów kwartalnych w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym zawierających informacje o :
 - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
 - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych w MPSZOK,
 - ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości,
 - ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz opon (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - ilości przeterminowanych leków i baterii (Mg z podziałem na frakcje),
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
- 3) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania półrocznego zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.